

уничтожаемых бланков аттестатов и приложений. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к первому экземпляру акта. Первый экземпляр акта с приложением представляется в отдел образования администрации Табасаранского района, второй экземпляр остается в образовательном учреждении.

34. Директор школы является ответственными за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов, на основании накладной принимает бланки твердых обложек и титулов аттестатов, приложений по количеству и качеству, проверяет отсутствие дефектов; в случае обнаружения недостачи (дефектов) составляется акт, в котором указывается дата и место приема, количество и типографские номера недостающих или имеющих дефект бланков твердых обложек и титулов аттестатов, приложений, характер дефектов в них.

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ «Аракская СОШ им. Гюльмагомедова Г.Г.»,
протокол №5 от 27.05. 2020 г.